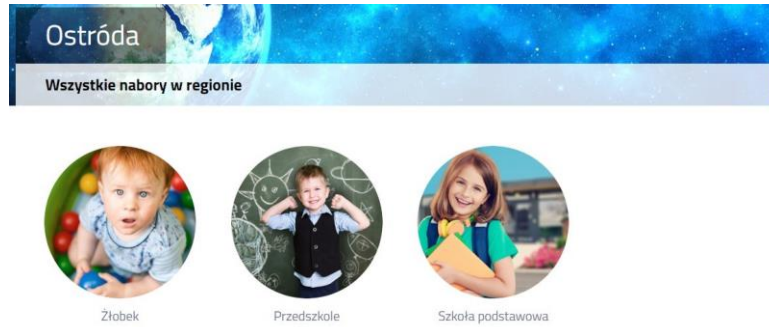
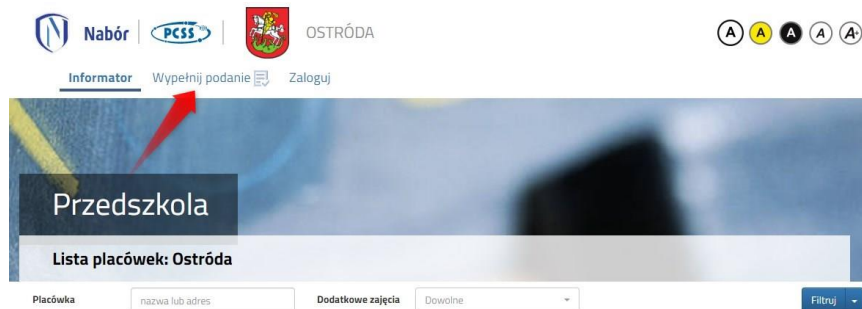


Jak wypełnić wniosek w systemie Nabór?

1. Po wejściu na stronę <https://nabor.pcss.pl/ostroda> wybierz właściwą grupę placówek (np. Przedszkole)

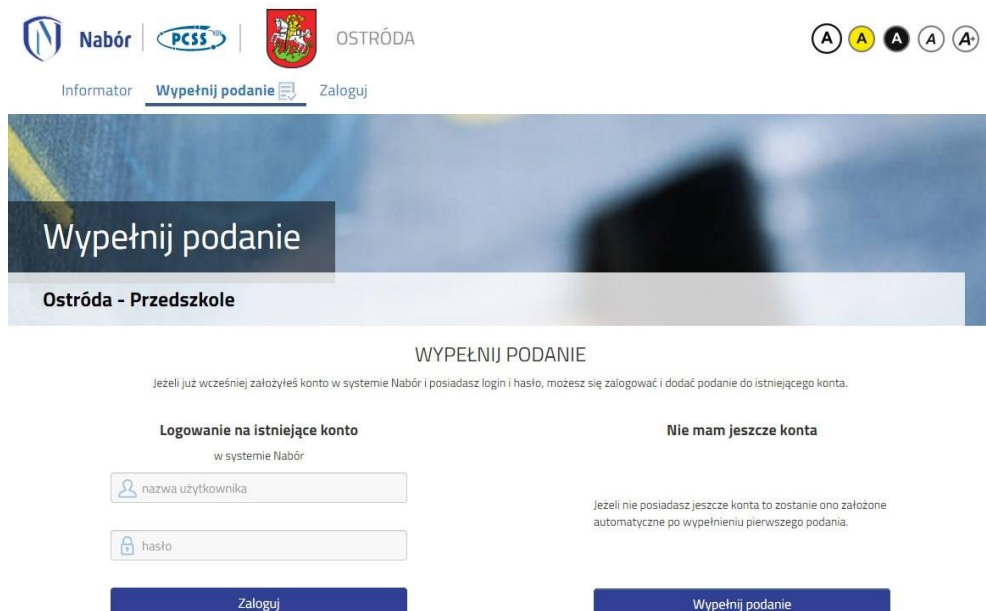


a następnie opcję **Wypełnij podanie**.

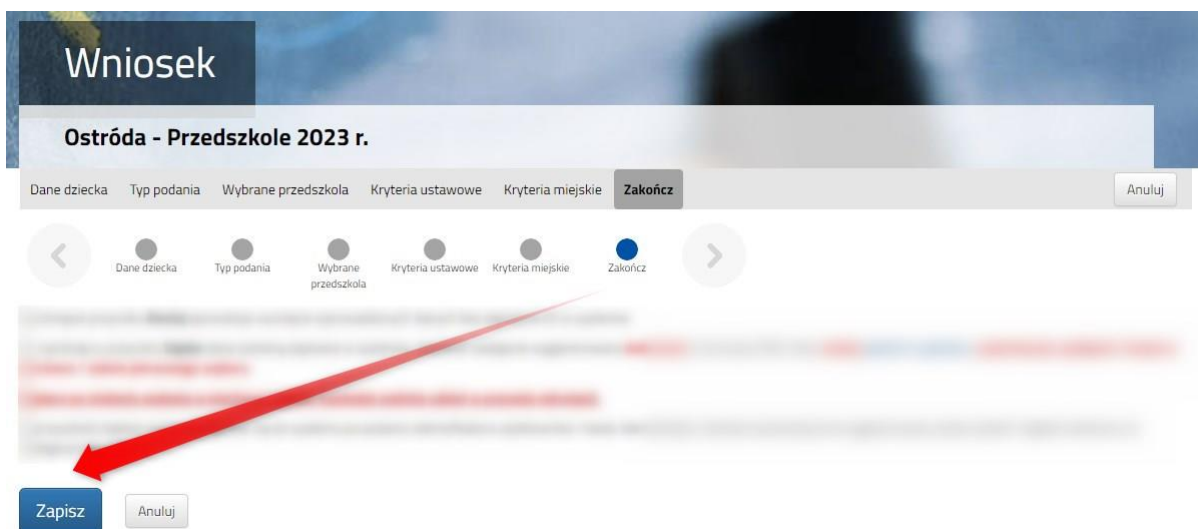


Otworzy się nam okno wyboru. Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

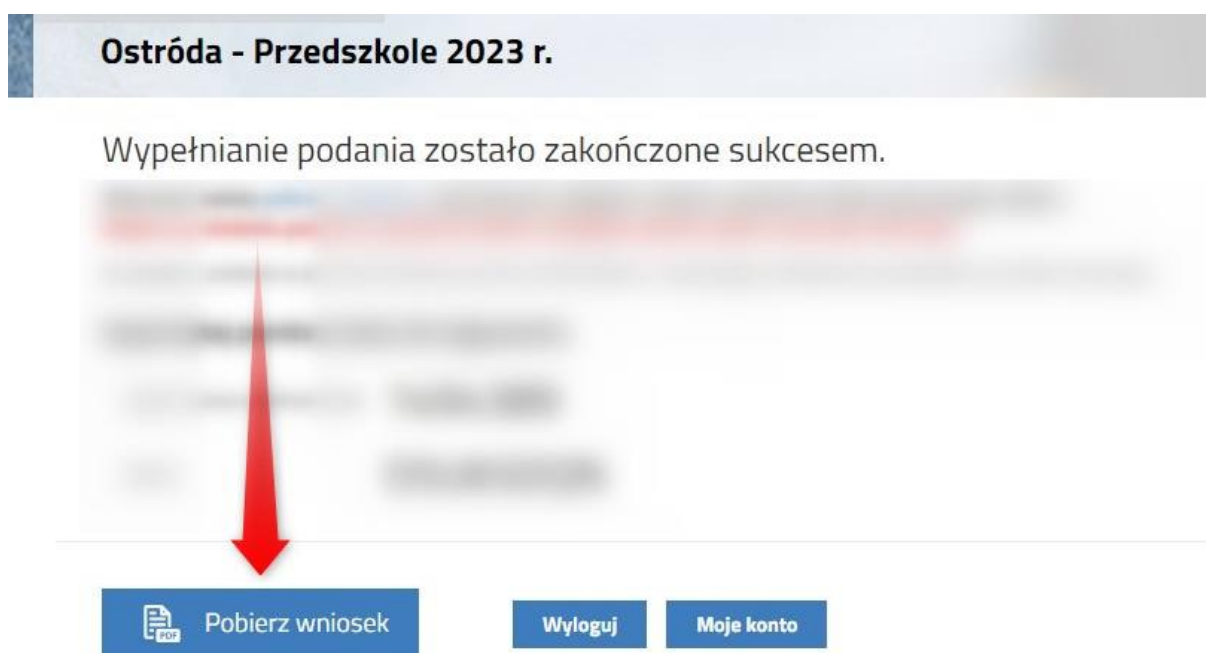
Jeśli nie masz jeszcze konta, wybierz opcję z prawej strony ekranu. Zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego podania.



2. Następnie uzupełniamy wszystkie wymagane we wniosku przechodząc na kolejne jego strony. Gdy przejdziemy do końca klikamy **Zapisz**.



3. Po zapisaniu wniosku w systemie na kolejnym ekranie będzie dostępna opcja **Pobierz wniosek**.



Pamiętaj, że samo WYPEŁNIENIE WNIOSKU NIE JEST RÓWNOZNACZNE

Z UDZIAŁEM W REKRUTACJI.

Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami podpisujemy podpisem kwalifikowanym i z poziomu konta w systemie Nabór przesyłamy do przedszkola albo szkoły podstawowej.

Instrukcja elektronicznego wysyłania wniosku do przedszkola dostępna jest na stronie:

<https://nabor.pcss.pl/ostroda/przedszkole/dokumenty>

a do szkoły podstawowej na stronie:

<https://nabor.pcss.pl/ostroda/szkolapodstawowa/dokumenty>