

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**Przedszkola Nr 3 im. Janusza Korczaka**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**w Ostródzie**

*Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej postawie uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicji i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.*

**I. Podstawa prawna**

**§ 1**

Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców Przedszkola Nr 3 im. Janusza Korczaka przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ostródzie *na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95, poz. 425 ze zm.); z 2007 r nr 42, poz. 273 i nr 80, poz. 542 ustawa z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. 1998 nr 155, poz. 1014 ze zm.); rozporządzenie MEN i S z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 ze zm.).*

**II. Cele, zakres i zadania Rady Rodziców**

**§ 2**

Rada Rodziców jest demokratycznie wybraną organizacją wewnętrzną, powołaną do:

1. reprezentowania rodziców wobec Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej,
2. zapewnienia współpracy rodziców z przedszkolem w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w przedszkolu,
3. współdziałania z Dyrektorem Zespołu i Radą Pedagogiczną w stałym polepszaniu procesu wychowania i funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodziny,
4. organizowania rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy przedszkola,
5. uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
  - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowane przez nauczycieli.
  - b) programu profilaktycznego przedszkola dostosowanego do potrzeb rozwojowych dziecka oraz potrzeb danego środowiska, rozwijający zainteresowania dzieci, zapewniający bezpieczeństwo w przedszkolu.
6. opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
7. opiniowania przedszkolnego zestawu programów nauczania,
8. opiniowania planu finansowego przedszkola na kolejny rok kalendarzowy,

9. opiniowania statutu, programu rozwoju przedszkola i planu pracy przedszkola oraz ewentualnych projektów innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla przedszkola,

### § 3

Terenem działania Rady Rodziców jest zarówno budynek zespołu, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają dzieci, rodzice i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi przedszkola, reprezentowaniem jej oraz podejmowaniem decyzji związanych z przedszkolem.

### § 4

Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie:

1. doskonalenia organizacji pracy przedszkola, procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia przedszkola:
  - a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola,
  - b) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
  - c) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy,
  - d) organizowanie prac społeczno – użytecznych na rzecz przedszkola,
  - e) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
  - f) wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
  - g) współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
  - h) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
  - i) pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,
  - j) wspieranie rozwoju kulturalno – artystycznego dzieci, udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
  - k) wzbogacenie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
  - l) rozwijanie, z pomocą rady pedagogicznej, poradnictwa wychowawczego,
  - m) udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu ładu i porządku w placówce.
2. gromadzenia funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
3. uchwalania Regulaminu Rady,
4. uchwalania preliminarzu budżetowego Rady na dany rok szkolny,
5. podejmowania uchwał dotyczących żywienia dzieci w przedszkolu,
6. współpraca z innymi organami przedszkola i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem placówki.

### § 5

Rada Rodziców ponadto może:

1. z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki i występować z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego,
2. może wyrazić opinię o nauczycielu, który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego,
3. może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z zastrzeżeniem, że ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego,

- uczestniczyć (przedstawiciele rodziców) w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.

#### § 6

Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola, reprezentuje opinie związane z pracą przedszkola.

#### § 7

Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola. Jej członkowie pełnią funkcje honorowo.

#### § 8

Rada Rodziców jako organizacja wewnętrzna prowadzi swoją działalność w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

#### § 9

Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

#### § 10

Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, z dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez Radę Rodziców oraz z darowizn i dotacji.

#### § 11

Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Dyrektora Zespołu i uchwałami Rady Pedagogicznej.

### **III. Skład i struktura Rady Rodziców oraz sposób jej powoływania**

#### §12

Podstawową komórką Rady Rodziców w przedszkolu jest Oddziałowa Rada Rodziców, w której skład wchodzi minimum trzy osoby wybierane w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu oddziałowym rodziców oraz wychowawcy oddziału. W wyborach 1 dziecko reprezentuje jeden rodzic, co oznacza, że każdy rodzic może kandydować tylko do jednej Rady Oddziałowej (rodzic mając np. trójkę dzieci w przedszkolu – może kandydować tylko 1 raz). Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału w każdym roku szkolnym do 15 września.

#### § 13

Do 15 września każdego roku szkolnego:

- rozwiązuje się Rady Rodziców oddziałów najwyższych, których dzieci opuściły przedszkole,

2. dokonuje się wyborów Rady Rodziców w oddziałach najniższych,
3. pozostałe, dotychczasowe Oddziałowe Rady Rodziców, stają się Radami następnego oddziału,
4. dokonuje się uzupełniających wyborów w tych Oddziałowych Radach, których skład został zdekompletowany,
5. Oddziałowa Rada Rodziców wybiera, ze swojego grona trzech przedstawicieli (przewodniczący, zastępca, skarbnik), którzy wchodzi w skład Rady Rodziców.

#### **IV. Organizacja pracy i zasady działania Rady Rodziców**

##### **§ 14**

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje Zarząd Rady Rodziców wybrany w głosowaniu tajnym, na pierwszym posiedzeniu organizacyjnym, które odbywa się do 30 września każdego roku szkolnego. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik i 2 członków.
2. Do zadań przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców należy:
  - a) planowanie pracy Zarządu Rady Rodziców,
  - b) zwoływanie zebrań Zarządu Rady i Rady Rodziców,
  - c) nadzorowanie realizacji uchwał,
  - d) nadzorowanie realizacji planu finansowego,
  - e) podpisywanie pism i opinii, wniosków w imieniu Rady Rodziców,
  - f) współpraca z organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
3. Do zadań sekretarza Zarządu Rady Rodziców należy:
  - a) sporządzanie protokołów zebrań,
  - b) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz archiwum,
  - c) prowadzenie ewidencji członków Rad Oddziałowych,
  - d) opracowuje w porozumieniu z Zarządem projektu planu finansowego na dany rok szkolny.
4. Do zadań skarbnika Zarządu Rady Rodziców należy:
  - a) organizowanie wspólnie ze skarbnikami Rad Oddziałowych i Zarządem Rady wpływów finansowych na działalność Rady,
  - b) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów,
  - c) nadzór nad prawidłowym i celowym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa wydatkowaniem środków finansowych Rady Rodziców,
  - d) nadzór nad prawidłowym i rzetelnym prowadzeniem dokumentacji księgowej,
  - e) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-księgowych,
  - f) składanie sprawozdań z działalności finansowej.

## § 15

Zarząd działa w imieniu Rady Rodziców, wykonuje jej uchwały i uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców oraz prowadzi prace bieżące (w tym zwoływanie posiedzeń plenarnych Rady Rodziców i Zebrań Ogólnych Rodziców, w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu).

## § 16

Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest Zebranie Ogólne Rodziców. Zebranie Ogólne Rodziców powinno być zwoływane co najmniej raz na rok. Do jego zadań należy przyjęcie sprawozdania z działalności ustępującej Rady Rodziców i sprawozdania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

## § 17

Zarząd Rady Rodziców opracowuje plan działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo - gospodarczym oraz ramowe wytyczne do pracy Rad Oddziałowych Rodziców. Dokumenty te zatwierdza Rada Rodziców zwykłą większością głosów .

## § 18

Na zakończenie roku szkolnego - Ogólnemu Zebraniu Rodziców - Zarząd Rady Rodziców składa pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego i rzeczowego Rady za ubiegły rok szkolny wraz z projektem planu finansowego na nowy rok szkolny. Ponadto przedstawiciele trójek oddziałowych powinni zdać sprawozdanie rodzicom uczniów oddziałów, które reprezentują.

## § 19

Oddziałowe Zebrania Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w roku. Prowadzi je Oddziałowa Rada Rodziców. Zebranie zwołuje Rada w porozumieniu z wychowawcą grupy po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu.

## § 20

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są przez Zarząd Rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania. Ogłoszenie wywieszane jest przez przewodniczącego Rady lub sekretarza na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane z inicjatywy własnej Zarządu Rady lub na wniosek złożony co najmniej 1/3 członków Rady.
4. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor przedszkola lub wybrani nauczyciele.
5. Zebrania Zarządu Rady Rodziców odbywają się w dogodnym terminie uzgodnionym przez Zarząd Rady Rodziców.

## § 21

1. Uchwały wszystkich spotkań (z Ogólnym Zebraniem Rodziców włącznie) zapadają zwykłą większością głosów. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z dobrem dziecka, Statutem przedszkola lub z obowiązującymi przepisami, Dyrektor Zespołu zawiesza ją w ciągu siedmiu dni. Przekazuje sprawę do decyzji władz sprawujących bezpośredni nadzór nad Zespołem.

2. Uchwała Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
3. Uchwały Rady są protokołowane przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola.

## § 22

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 14-tu dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
4. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.
5. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców i Rad Oddziałowych przechowywana jest w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

## § 23

Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej. Członkowie rady, nie biorący aktywnego udziału w pracach rady, mogą być przez właściwe Zebranie Oddziałowe rodziców lub samą Radę odwołani przed upływem kadencji. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków rady lub jej komórek organizacyjnych powinni być powołani nowi członkowie na Zebraniu Oddziałowym lub na Zebraniu Rady Rodziców.

## § 24

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Rady Pedagogicznej - Rada Rodziców może rozwiązać dotychczasowy Zarząd Rady Rodziców przed upływem jej kadencji i zobowiązać Dyrektora do zorganizowania wyborów do nowego Zarządu.

## **V. Zasady działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców**

## § 25

Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, których zbiórką zajmują się skarbnicy Rad Oddziałowych.

## § 26

Wysokość składek ustala Rada Rodziców na wniosek Zarządu Rady Rodziców.

## § 27

Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w dwóch ratach. Mogą także zadeklarować indywidualnie wyższą składkę od kwoty określonej przez Radę. Wpłaty na fundusz Rady zbierane są i dokumentowane na listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane w Księdze Wpływów Rady Rodziców na dany rok szkolny.

## § 28

Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej przedszkola. Dysponuje nimi Zarząd na podstawie preliminarza na dany rok szkolny przyjętego na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.

## § 29

Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców stają się własnością przedszkola i podlegają inwentaryzacji.

## § 30

Rada Rodziców prowadzi własną gospodarkę finansową i rachunkowość według przepisów o rachunkowości i finansach publicznych. Za właściwe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada skarbnik.

## § 31

Przekazywanie funkcji skarbnika odbywa się protokolarnie w obecności przewodniczącego Rady Rodziców.

## § 32

Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola, ustalona jest na początku roku szkolnego.

Dyrektor przedszkola może wystąpić do Rady Rodziców ze swoimi propozycjami i potrzebami w zakresie dofinansowania działalności przedszkola z środków Rady Rodziców.

## § 33

Decyzję o formie gromadzenia i przechowywania funduszy podejmuje Rada Rodziców. Rada może założyć konto bankowe. Osobami uprawnionymi Uchwałą Rady Rodziców do otwarcia konta bankowego, prowadzenia czeków oraz wpłacania i wypłacania gotówki są:

- a) przewodniczący,
- b) skarbnik,
- c) dyrektor przedszkola
- d) nauczyciel (wyznaczony przez dyrektora).

Osoby, którym powierzono takie zadania i obowiązki składają pisemne oświadczenia o odpowiedzialności za powierzony jej majątek Rady Rodziców o następującej treści:

**Ja..... niżej podpisana, pełniąca w roku szkolnym ..... funkcję..... w Przedszkolu Miejskim Nr 3 w Ostródzie, ponoszę odpowiedzialność materialną za powierzone mi pieniądze Rady Rodziców. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych i ponoszę odpowiedzialność za ich prowadzenie.**

**(data, podpis)**

## **VI. Zasady uchwalania i opiniowania dokumentów przedszkolnych**

### **§ 34**

1. Dyrektor przedszkola przedkłada do zaopiniowania Radzie Rodziców dokumenty wypracowane przez Radę Pedagogiczną.
2. Rada Rodziców zapoznaje się z treścią dokumentów podczas zebrania i opiniuje (pozytywnie lub negatywnie) poprzez stwierdzenie:  
**„Rada Rodziców zapoznała się z treścią.....w dniu..... i opiniuje go pozytywnie / negatywnie”**. Następnie składa podpisy na końcu opiniowanego dokumentu.
3. Gdy objętość dokumentu jest zbyt duża by dokonać analizy i wydać opinię podczas jednego zebrania, Rada Rodziców może spotkać się jeszcze w dodatkowych terminach, by zaopiniować dokument. W tym wypadku zaopiniowany dokument dyrektorowi dostarcza Przewodniczący Rady Rodziców w terminie 7 dni od daty przedłożenia dokumentu do opiniowania przez dyrektora.

## **VI. Komisja Rewizyjna**

### **§ 35**

Z Rady Rodziców wyłoniona jest Komisja Rewizyjna w składzie co najmniej trzech osób.

### **§ 36**

Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli dokumentów finansowych Rady Rodziców.

### **§ 37**

Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:

1. raz w roku kontrolowanie dokumentów finansowych Zarządu Rady Rodziców,
2. raz w roku opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego w zakresie zgodności z przepisami o rachunkowości, dotyczącymi zgodności obrotów i sald na rachunku bankowym z dokumentami. Celowość i prawidłowość wydatków Zarządu.

### **§ 38**

Komisja Rewizyjna obowiązana jest przeprowadzić kontrolę działalności Rady Rodziców na żądanie Dyrektora zespołu.

## **VII. Postanowienia ogólne**

### **§ 39**



